

Договор № _____ / 2025

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Энгельс

« _____ » _____ 2025 года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 64Л01 № 0003359, регистрационный номер 3581, выданной 27 июня 2018 года Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Седневой Натальи Викторовны*, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель)

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____ (Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения в образовательной организации - очная. Обучение осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года _____ месяца.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-часовое пребывание) с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя – пятидневная; выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Учебный год, согласно годового календарного плана-графика образовательной организации, с 1 сентября по 31 августа:

- с 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками;

- с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности № _____ на основании заявления Заказчика, медицинского заключения, направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обеспечивать прием документов от Заказчика для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, размещенным на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде для родителей (законных представителей).

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии

алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также работниками образовательной организации.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Вносить предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.9. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

2.1.10. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на психолого-педагогическую комиссию (ППК) с согласия родителей (законных представителей).

2.1.11. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия родителей (законных представителей).

2.1.12. С разрешения Заказчика использовать фотографии Воспитанника и видеозапись образовательного процесса с участием Воспитанника на страницах сайта образовательной организации: <http://dou79.engels-edu.ru>

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, о его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет Исполнитель, в том числе среди оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы и т.п.).

2.2.7. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в образовательной организации (в том числе индивидуальных), на обследовании Воспитанника специалистами психолого-педагогической комиссии (ППК), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом,) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего образовательной организации.

2.2.8. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации, или принимать участие в деятельности коллегиальных органов с правом совещательного голоса.

2.2.9. Избирать членов и быть избранным в Совет родителей группы.

2.2.10. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития образовательной организации.

2.2.11. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков образовательной организации.

2.2.12. Требовать от Исполнителя выполнения устава образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.13. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном

законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.15. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанника (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия и т.п.).

2.3.12. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3.13. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.

2.3.14. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.

2.3.15. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника, при наличии коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области.

2.3.16. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием необходимым для его нормального роста и развития по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.18. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.19. Взаимодействовать с семьей Заказчика для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.20. Проводить Дни открытых дверей в образовательной организации.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, до 25 числа каждого месяца, вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя, до 12 часов 00 минут следующего дня, о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания или отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя за день до выхода ребенка в образовательное учреждение, чтобы ему было обеспечено необходимое сбалансированное питание. Справку о выздоровлении после заболевания или отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в тот же день медицинскому работнику образовательной организации либо воспитателю.

2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или по другим причинам отсутствия.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, посещать родительские собрания.

2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятной одежде, чистой обуви. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала.

2.4.13. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня сменную облегченную одежду, используемую в помещении; сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму (в холодный период); расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в образовательную организацию в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами и другими техническими средствами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в образовательную организацию, педагогические работники, административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал ответственности не несут.

2.4.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинства Воспитанника и других воспитанников образовательной организации.

2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других детей, их родителей (законных представителей), а также работников образовательной организации.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комитете по образованию

администрации Энгельсского муниципального района утвержденным решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2016 года № 89/08-05 на основании приказа министерства образования Саратовской области от 29.11.2024 года № 1706 « Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Саратовской области, на 2025год», утвержденным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 10.12.2024 года № 832-од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района на 2025 год » составляет **197,00** рублей в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг. Ксерокопия квитанции об оплате предоставляется Заказчиком воспитателю группы, которую посещает Воспитанник.

3.4. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

4. Дополнительные образовательные услуги. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. ДОУ в соответствии с Уставом и Лицензией вправе предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за пределами образовательной деятельности.

4.2. В случае организации в ДОУ дополнительного образования воспитанников Родитель вправе выбирать виды оказываемых дополнительных образовательных услуг, в том числе платных: художественной, физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленности.

4.3. Организуя дополнительное образование воспитанников, ДОУ обязано довести до сведения Родителя (законного представителя) достоверную информацию об образовательных услугах, лицах их оказывающих, в том числе о перечне дополнительных образовательных услуг, оказываемых за пределами образовательной деятельности в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.4. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются ДОУ по согласованию с комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района, сроки и порядок оплаты за платные дополнительные образовательные услуги, в этом случае, будут регламентироваться договором об образовании по дополнительным образовательным программам, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.4.1 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.4.2 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и

Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.3.2. настоящего Договора.

6.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.4. Основанием для расторжения Договора и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении Воспитанника из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) Воспитанником заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении Воспитанника из образовательной организации. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Особые условия договора:

7.8.1. Возврат добровольной благотворительной помощи (пожертвования) на развитие образовательной организации не производится.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» Энгельского муниципального района Саратовской области
Место нахождения:
413125 Российская Федерация, Саратовская область, город Энгельс, улица Колотилова, дом 40
Контакты:
http://dou79.engels-edu.ru
e-mail: detsad79@list.ru
тел.: 8(8453) 54-64-28, 54-60-05
Банковские реквизиты:
ИНН 6449019618, КПП 644901001
л/с 127041102 в Комитете финансов администрации ЭМР
р/с 03234643636500006000 Отделение Саратов Банка России//Управление федерального казначейства по Саратовской области
БИК 016311121
Заведующий _____ Н.В.Седнева
М.П.
" ____ " _____ 2025 года

«Заказчик»:

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Зарегистрирован _____

Контактный телефон _____
Паспорт _____ № _____
Кем, когда выдан _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)
" ____ " _____ 2025 года

Второй экземпляр договора получен Заказчиком на руки " ____ " _____ 2025 года
Договор составлен на 7 (Семи) страницах