

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ВНЕШНЕЗАПИСЬ

«05» 04 2018 г.

ОГРН 1026401993771

ГРН 2186451160608

Инициалы руководителя юридического лица
Бондом О.А.

05.04.2018 г.

М.П.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом комитета по образованию

Администрации Энгельсского

Муниципального района

2018 г. № 49/2018

**Изменения
в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 79» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. Учредителем Учреждения является Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования - комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет по образованию). Место нахождения: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, город Энгельс, улица Коммунистическая, дом 41.»

Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

«1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета по образованию. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.»

Пункт 1.15. изложить в следующей редакции:

«1.15. Учредительным документом Учреждения является Устав (далее - Устав). Устав утверждается Комитетом по образованию и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.»

Пункт 1.22. изложить в следующей редакции:

«1.22. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Комитетом по образованию.»

Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11.Порядок комплектования Учреждения определяется Комитетом по образованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

Название раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И УЧРЕЖДЕНИЯ»»

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

- «4.1. Комитет по образованию имеет следующие права и обязанности:
- утверждать изменения и дополнения в Устав своим приказом;
 - формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
 - требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово- хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
 - определять цели и предмет деятельности Учреждения;
 - согласовывать программу развития Учреждения;



- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор (контракт) с руководителем Учреждения;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать совместно с Комитетом по управлению имуществом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществлять иные установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.»

Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Учреждение имеет право:

- сдавать в аренду с согласия Комитета по образованию и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию на приобретение такого имущества. В случае сдачи в аренду вышеназванного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом по образованию не осуществляется;
- совершать крупные сделки с предварительного согласия Комитета по образованию и Комитета по управлению имуществом.»

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления, обеспечивающем государственно-общественный характер управления Учреждением.



Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее председателем Комитета по образованию с обязательным заключением письменного трудового договора.»

Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Заведующий действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении заведующим своих должностных обязанностей председатель Комитета по образованию вправе наложить взыскания на заведующего вплоть до освобождения его от занимаемой должности.»

Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

5.4. Заведующий Учреждением:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- формирует структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку педагогических работников;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает по согласованию с Комитетом по образованию программу развития Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения, список методического обеспечения по реализации образовательной программы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем программ, рекомендованных к использованию;
- осуществляет контроль деятельности работников, в том числе, посещает непрерывную образовательную деятельность, воспитательные мероприятия;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп;
- осуществляет взаимосвязь с семьей воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;



- назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального работника;
- организует учет военнообязанных, их бронирование;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям и другим работникам Учреждения;

Пункт 5.7.11. изложить в следующей редакции:

«5.7.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Комитет по образованию, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.»

Пункт 5.8.15. изложить в следующей редакции:

«Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители родительской общественности, представители Комитета по образованию. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.»

Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения и их представители, организация, осуществляющие образовательную деятельность.»

Пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством с предоставлением в Комитет по образованию копии акта приема - передачи документов на хранение.»

Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке:

- организует учет граждан, пребывающих в запасе, и их бронирование с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району и в Комитет по образованию;
- соблюдает требования о защите персональных данных.»

Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения типа существующего Учреждения принимается администрацией Энгельского муниципального района по предварительному согласованию с Собранием депутатов Энгельского муниципального района на основании мотивированного представления Комитета по образованию, заключений органа администрации



Энгельсского муниципального района, осуществляющего функции финансового органа, органа администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере экономики, и Комитета по управлению имуществом.»

Пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Комитет по образованию берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).»



Прочитано, пролито и успешно печатно
на 5 листах

№ 05 от 10/11 2023 г.

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бокан





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Муниципальное Дошкольное Образовательное учреждение "Детский Сад № 79" Энгельсского Муниципального Района Саратовской Области СЕДНЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА	 Не приложена при подписании	42D90C7BF8B9207311CEC3134EE BE509 с 05.10.2023 16:43 по 28.12.2024 16:43 GMT+03:00	20.12.2023 14:21 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа