

Принято:
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 79»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Протокол № 5 от «27» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 79»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
И.В. Седнева
Приказ № 102 от «27» 05 2022 г.



Принято:
на общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 79»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Протокол № 3 от «23» 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

МДОУ «Детский сад № 79»

Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее-Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических и обслуживающий персонал, работников пищеблока, медицинских работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в учебный год по плану Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания Общее собрание трудового коллектива избирает из членов коллектива председателя (обычно представителя администрации Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.



1.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, работе над коллективным договором.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, решению вопросов социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
- распределению материальной помощи, поощрений, надбавок и доплат к заработной плате работников;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.). Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.4. Обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.7. Определяет направление воспитательной и образовательной деятельности Учреждения.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.



4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания при несогласии с решением может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, наблюдательного совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и родительской общественности Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания общих собраний трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих лиц (с указанием причины отсутствия);



- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, рассмотрение;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов коллектива работников;
- решение общего собрания трудового коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется в порядке очередности ведения собраний.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Идентификатор документа 906ee559-ee85-4773-aaa6-61db03a8875e



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 Муниципальное Дошкольное Образовательное учреждение "Детский Сад № 79" Энгельсского Муниципального Района Саратовской Области СЕДНЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА		 Не приложена при подписании	2A8B92C1C098936DC25381003 9292D38 с 13.12.2024 11:19 по 08.03.2026 11:19 GMT+03:00	23.09.2025 14:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа