

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 79»  
Протокол от 04.06.2021 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 79»  
Полещук В.А.  
Приказ от 07.06.2021 года № 14-од



Рассмотрено и принято на Совете родителей  
МДОУ «Детский сад № 79»  
Протокол от 03.06.2021 года № 3

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – дошкольное образовательное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе дошкольного образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, режим образовательной деятельности, требования по бережливости и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с мо-

мента зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация дошкольного образовательного учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольное образовательное учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, рассматриваются Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя – с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00. Выходные – суббота и воскресенье; праздничные дни. Режим функционирования – 12 часов.

2.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы дошкольного образовательного учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Контингент детей дошкольного образовательного учреждения формируется в соответствии с их возрастом. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до получения начального общего образования.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.7. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.9. В летний период администрация дошкольного образовательного учреждения имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.10. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный территориальным отделом Управления Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.11. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность, где осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.12. В дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы также:

- группа компенсирующей направленности, где осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- группа оздоровительной направленности, которая создается для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

- группах комбинированной направленности в которой осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их

психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе;

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.15. Группы работают в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.16. Дошкольное образовательное учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, циклограммой непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители (законные представители) также должны быть проинформированы об изменениях.

2.17. Непрерывная образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с циклограммой непрерывной образовательной деятельности, утверждённой заведующим. В данной циклограмме учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;

- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 мин.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 минут, суммарно в день - не более 20 минут;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 минут, суммарно в день - не более 10 минут;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 минут, суммарно в день - не более 20 минут;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 минут, суммарно в день - не более 10 минут.

2.18. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.19. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.20. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, составленной с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов и годового плана деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.21. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.22. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

2.23. Посещение воспитанниками дошкольного образовательного учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя (комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района);
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.24. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образовательное учреждение ведёт официальный сайт в сети «Интернет». Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством Российской Федерации. На официальном сайте дошкольного образовательного учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в дошкольном образовательном учреждении. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, дошкольное образовательное учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольное образовательное учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Медицинский работник дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 07:00 часов до 08:00 часов (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

3.4. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции УВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка в дошкольное образовательное учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной группы до ближайшего перерыва.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольного образовательного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольного образовательного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.8. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен приход/уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10. Запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация дошкольного образовательного учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА**

4.1. Лица, посещающие дошкольное образовательное учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний в дошкольное образовательное учреждение не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые проводят опрос родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению дошкольного образовательного учреждения не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в дошкольное образовательное учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.5. Администрация дошкольного образовательного учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор дошкольного образовательного учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.6. Если ребенок заболел во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в дошкольном образовательном учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителей (законных представителей). Информировать воспитателей дошкольного образовательного учреждения об изменении места жительства, телефона, места работы родителей (законных представителей) рекомендуется в течение 3-х дней.

4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). После отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в дошкольное образовательное учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение

дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

4.8. Родитель (законные представители) воспитанников должны информировать воспитателя группы за день до выхода ребенка в дошкольное образовательное учреждение, чтобы ребенку было обеспечено питание. Справку о выздоровлении ребенка представить в тот же день воспитателю либо старшей медицинской сестре.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, старшую медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, не должна сковывать движений; обувь должна легко сниматься и надеваться).

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.

4.13. У ребенка должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.15. Для избегания случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольное образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.16. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.17. В приемной группового помещения у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.18. У ребенка (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, пакет для загрязнённой одежды.

7.19. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.



7.20. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.21. У каждого ребенка в дошкольном образовательном учреждении должна быть личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Личные гигиенические салфетки (носовой платок) необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

7.22. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.23. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

7.24. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.25. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.26. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.27. В дошкольном образовательном учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.28. Вакцинация воспитанников в дошкольном образовательном учреждении не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей (законных представителей) о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.29. В целях профилактики простудных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении может применяться кислородный коктейль, по согласованию с родителями (законными представителями)

- 4.30. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
  - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Организация питания детей в дошкольном образовательном учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий дошкольным образовательным учреждением и старшая медицинская сестра.

5.3. Воспитанники дошкольного образовательного учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением режиму питания.

5.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДОУ) для каждой возрастной группы детей.

5.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

#### **Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)**

<b>Блюдо</b>	<b>Масса порций</b>	
	<b>от 1 года до 3 лет</b>	<b>3-7 лет</b>
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

5.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, в том числе технологической карте, разработанной и утвержденной заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в дошкольном образовательном учреждении создаются особые условия в специально отведённом месте.

5.10. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

5.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.13. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°С.

5.14. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

5.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.17. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.

5.18. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды обеспечено наличие посуды из расчета количества воспитанников (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

5.19. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды осуществляется с соблюдением следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды фиксируется в графике.

5.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара), старшую медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

5.21. Контроль организации питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

6.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

6.2. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

6.3. В тёплый период года, при соответствующих погодных условиях, приём детей и проведение утренней гимнастики, предусмотрены на свежем воздухе.

6.4. Администрация дошкольного образовательного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольном образовательном учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.6. Ребенок может принести в дошкольное образовательное учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и дошкольное образовательное учреждение ответственности не несут.

6.7. Если ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.8. В дошкольном образовательном учреждении поздравляют детей с днем рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в дошкольном образовательном учреждении кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями (законным представителям) воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации дошкольного образовательного учреждения.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Родители (законные представители) воспитанника дошкольного образовательного учреждения должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места

жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка в дошкольное образовательное учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, немедленно сообщить в полицию по тел. 102, передать ребенка ближайшим родственникам.

7.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.7. Дошкольное образовательное учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

7.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на своем личном автотранспорте или такси.

7.10. При парковке личного автотранспорта, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7.11. В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения запрещено курение.

7.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель дошкольного образовательного учреждения в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

7.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

7.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения осуществляет штатный медицинский работник. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

7.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего дошкольного образовательного учреждения.

7.16. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

7.17. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. В дошкольном образовательном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрения воспитанников дошкольного образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **10. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников дошкольного образовательного учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. В случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

10.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **11. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

11.1. Работники дошкольного образовательного учреждения тесно сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от специалистов, воспитателей, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного образовательного учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

Специалисты, администрация дошкольного образовательного учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) воспитанника в приемные часы или заранее оговоренное время.

11.7. К работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

11.8. В дошкольном образовательном учреждении предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2-х раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в дошкольное образовательное учреждение, в период адаптации.

11.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг, а также оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-



пространственной среды и благоустройстве территории дошкольного образовательного учреждения.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в дошкольном образовательном учреждении принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.14.2. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.