

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад №79»
Протокол № 5
от « 30 » 05 2023 г.

Утверждено
заседанием МДОУ
«Детский сад №79»
И.В. Седнева
приказ № 1609
от « 30 » 05 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 79»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
Протокол № 2 от « 10 » 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 79»
Энгельского муниципального района
Саратовской области



1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее ДОУ) в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527,
- Устав Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлён:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

3.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другие группы на время карантина, при уменьшении количества детей, в летний период.

3.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законного представителя), распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в



случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

5. Заключительные положения



5.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются рабочей группой по разработке локальных актов ДООУ, рассматриваются на Совете родителей, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

5.3. Текст настоящего Положения на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть обновлен в соответствии с внесёнными изменениями (дополнениями) в течении 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Идентификатор документа 081fa76b-586c-4e70-a83b-b991dad24a4c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 Муниципальное Дошкольное Образовательное учреждение "Детский Сад № 79" Энгельского Муниципального Района Саратовской Области СЕДНЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА	 Не приложена при подписании	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
				42D90C7BF8B9207311CEC3134EE BE509 с 05.10.2023 16:43 по 28.12.2024 16:43 GMT+03:00	15.12.2023 09:54 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа